

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ  
ОРГАНОВ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление финансирования административных органов Министерства финансов Мурманской области (далее – Управление) является структурным подразделением Министерства финансов Мурманской области (далее - Министерство), обеспечивающим осуществление функций Министерства по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере финансового обеспечения деятельности административных органов, вопросам государственной гражданской службы Мурманской области и муниципальной службы, а также в сфере бюджетной деятельности в области национальной обороны, правоохранительной деятельности и обеспечения безопасности государства в пределах полномочий, отнесенных к ведению органов государственной власти Мурманской области.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, структурными подразделениями Министерства финансов Российской Федерации, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами.

1.4. Управление подчиняется Министру и первому заместителю Министра в соответствии с приказом о распределении обязанностей между Министром и его заместителями.

1.5. Координация и контроль деятельности Управления осуществляет первый заместитель Министра в соответствии с приказом о распределении обязанностей между Министром и его заместителями.

## 2. ЗАДАЧИ

2.1. Подготавливает для внесения Губернатору Мурманской области и в Правительство Мурманской области проекты законов Мурманской области, нормативных правовых актов Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области и другие документы, по которым требуется решение Губернатора Мурманской области или Правительства Российской Федерации, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления, в том числе:

Системы оплаты труда государственных гражданских служащих Мурманской области и лиц, замещающих государственные должности Мурманской области.

Предельной численности работников исполнительных органов государственной власти Мурманской области, их территориальных органов, иных административных органов и организаций.

Финансового обеспечения расходов по приобретению услуг государственными органами Мурманской области и иными административными органами и организациями.

Другим вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

2.2. Подготавливает к утверждению в установленном порядке нормативные правовые акты Министерства по вопросам:

2.2.1. Порядка и сроков представления отчетности о расходах и численности работников государственных органов Мурманской области и органов местного самоуправления.

2.2.2. По другим вопросам в установленной сфере деятельности Управления, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области.

### 2.3. Осуществляет:

2.3.1. Бюджетное планирование расходов областного бюджета по разделам «Общегосударственные вопросы» (в части подразделов «Функционирование главы субъекта Российской Федерации», «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти», «Судебная система», «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора», «Обеспечение проведения выборов и референдумов», «Международные отношения и международное сотрудничество», «Другие общегосударственные вопросы»), «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» и другим разделам функциональной классификации бюджетов Российской Федерации, а также по целевым статьям расходов «Руководство и управление в сфере установленных функций» соответствующих разделов и подразделов.

2.3.2. Совместно с иными структурными подразделениями Министерства: доведение до главных распорядителей средств областного бюджета бюджетных ассигнований;

введение в случаях и в порядке, предусмотренных бюджетным законодательством, режима сокращения расходных обязательств областного бюджета;

организацию ведения исполнительными органами государственной власти Мурманской области мониторинга бюджетного сектора, обобщение и анализ результатов.

2.3.3. Прогнозирование исполнения расходных обязательств областного бюджета по разделу «Общегосударственные вопросы» (в части подразделов «Функционирование главы субъекта Российской Федерации», «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти», «Судебная система», «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора», «Обеспечение проведения выборов и референдумов», «Международные отношения и международное сотрудничество», «Другие общегосударственные вопросы»), «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» и другим разделам функциональной классификации бюджетов Российской Федерации, а также по целевым статьям расходов «Руководство и управление в сфере установленных функций» соответствующих разделов и подразделов.

2.3.4. Подготовку пояснительных записок, докладов, аналитических материалов и расчетов к соответствующим разделам и целевым статьям расходов проектов перспективного финансового плана и областного бюджета в пределах своей компетенции.

2.3.5. Анализ выполнения финансовых обязательств Мурманской области по уплате членских взносов в бюджеты международных организаций.

2.3.6. Подготовку заключений к предложениям о присоединении Мурманской области к межгосударственным (межправительственным) соглашениям,

конвенциям, протоколам, международным организациям, а также к проектам нормативных правовых актов, необходимых для ратификации указанных документов.

2.3.7. Участие в пределах своей компетенции в финансовом обеспечении представительства Мурманской области в межрегиональных и межгосударственных форумах и организациях.

2.3.8. Участие в финансовом обеспечении государственных органов Мурманской области, не являющихся органами государственной власти, а также других организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.3.9. Подготовку предложений, заключений на проекты нормативных правовых актов и других материалов по вопросам:

- организационных структур органов государственного и муниципального управления;
- финансового обеспечения деятельности органов государственной власти Мурманской области, иных административных органов Мурманской области и организаций, в том числе их международного сотрудничества;
- совершенствования оплаты труда государственных гражданских служащих Мурманской области, лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, выборных должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих, а также работников государственных областных учреждений, порядка формирования фонда оплаты труда работников указанных организаций, а также социальных гарантий указанным лицам;
- порядка присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Мурманской области;
- предельной численности и фонда оплаты труда работников исполнительных органов государственной власти Мурманской области, аппаратов мировых судей Мурманской области, иных административных органов и областных организаций;
- формирования нормативов административных расходов на содержание исполнительных органов государственной власти Мурманской области, иных государственных органов Мурманской области и органов местного самоуправления;
- финансового обеспечения служебных командировок на территории Российской Федерации и за рубеж работников исполнительных органов государственной власти Мурманской области и государственных областных учреждений;
- финансового обеспечения мероприятий по реформированию государственной гражданской службы и ее нормативному правовому регулированию;
- законодательства Мурманской области о государственной гражданской службе Мурманской области и муниципальной службе в Мурманской области;
- проведения административной реформы.

2.3.10. Прием и анализ отчетности о расходах и численности работников государственных органов Мурманской области и органов местного самоуправления.

2.3.11. Подготовку информации о расходах и численности работников органов государственной власти, иных государственных органов Мурманской области, органов местного самоуправления в Мурманской области.

2.3.12. Рассмотрение обращений областных органов государственной власти по вопросам их финансового обеспечения, а также порядка и условий применения установленных норм расходов на служебные командировки (включая обращения областных учреждений).

2.3.13. Рассмотрение вопросов, связанных с финансовым обеспечением ликвидационных мероприятий, проводимых при упразднении (ликвидации) соответствующих государственных органов Мурманской области и государственных областных учреждений, и смет расходов на их проведение.

2.3.14. Рассмотрение вопросов, связанных с финансовым обеспечением re-организуемых и вновь создаваемых исполнительных органов государственной власти Мурманской области, их территориальных органов.

2.3.15. Подготовку в пределах своей компетенции предложений по финансовому обеспечению участия Мурманской области в межрегиональных и международных соглашениях и конвенциях, а также в межрегиональных и международных организациях.

2.3.16. Подготовку в пределах своей компетенции материалов и организацию финансового обеспечения реализации решений Правительства Мурманской области по вопросам выделения средств из резервных фондов исполнительных органов государственной власти Мурманской области.

2.3.17. Подготовку материалов и заключений по поручениям Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, руководства Министерства, ответов на обращения юридических лиц по вопросам, относящимся к сферам ведения Управления.

2.3.18. Рассмотрение подготовленных другими структурными подразделениями Министерства областных законов, иных нормативных правовых актов, заключений, ответов на письма, ходатайства, запросы и жалобы по вопросам, относящимся к сферам ведения Управления.

2.3.19. Рассмотрение и подготовку проектов заключений Губернатора Мурманской области на проекты областных законов, предусматривающие вопросы сферы ведения Управления.

2.3.20. Экспертизу финансово-экономических обоснований, расчетов, представляемых с соответствующими законопроектами и проектами нормативных правовых актов в установленных сферах ведения Управления.

2.3.21. Подготовку финансово-экономических обоснований законопроектов,

проектов иных нормативных правовых актов, региональных целевых программ в установленных сферах ведения Управления.

2.3.22. Оказание методической помощи государственным органам Мурманской области, участие в оказании методической помощи органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к сферам ведения Управления.

2.3.23. Систематизацию и анализ статистических данных, используемых для бюджетного планирования и прогнозирования, по вопросам, отнесенным к сферам ведения Управления.

2.3.24. Подготовку по запросам постоянно действующих правительственных и межведомственных органов заключений на проекты нормативных правовых актов, решений и других материалов по вопросам, отнесенным к сферам ведения Управления.

2.3.25. Использование информационных ресурсов Министерства и внесение предложений по их формированию.

2.3.26. Представление (по решению (поручению) Министра и (или) заместителя Министра) Министерства в комиссиях (рабочих группах), созданных органами государственной власти, органами межгосударственных объединений, другими организациями, по вопросам, отнесенным к сферам ведения Управления.

2.4. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.5. Подготавливает и представляет руководству Министерства предложения по созданию координационных, совещательных органов и рабочих групп (в том числе межведомственных) по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.7. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

2.8. Осуществляет иные функции, устанавливаемые приказами Министерства, поручениями Министра и его заместителя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Управления.

### 3. ПРАВА

Управление имеет право по вопросам, находящимся в сфере его ведения: взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, структурными подразделениями аппарата Прави-

тельства Мурманской области исполнительными органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления и организациями, общественными объединениями, а также иными структурными подразделениями Министерства;

проводить совещания с привлечением работников структурных подразделений Министерства и других заинтересованных организаций;

запрашивать и получать в установленном порядке от главных распорядителей средств областного бюджета и муниципальных образований информацию, необходимую для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления;

осуществлять иные права, устанавливаемые приказами Министерства.

#### 4. СТРУКТУРА

4.1. Структура и штатная численность работников Управления определяются Министром, исходя из условий, особенностей и объема работ, возложенных на Управление.

4.2. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с должностными регламентами и настоящим положением.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на Управление, несет начальник Управления.

5.2. Степень ответственности работников Управления устанавливается их должностными регламентами.