

Положение об управлении финансирования отраслей экономики

1. Общие положения

1.1. Управление финансирования отраслей экономики (далее- Управление) является структурным подразделением Министерства финансов Мурманской области (далее- Министерство), обеспечивающим выполнение функций министерства по выработке государственной политики Мурманской области и нормативно-правовому регулированию в бюджетной сфере в части финансового обеспечения:

- жилищно-коммунального хозяйства;
- газоснабжения;
- транспорта (автомобильный, железнодорожный воздушный и морской транспорт);
- топливной промышленности и электроэнергетики;
- дорожного хозяйства;
- сельского хозяйства и рыболовства;
- лесных и водных отношений;
- ветеринарной сети;
- капитального строительства;
- малого и среднего предпринимательства;
- охраны окружающей среды;
- социальной поддержки отдельным категориям граждан в области жилищно-коммунальных услуг;
- обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, договорами Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2. Задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Разработка и реализация единой государственной бюджетно-финансовой политики на территории Мурманской области в отраслях экономики: в области жилищно-коммунального хозяйства, газоснабжения, транспорта (автомобильный, железнодорожный воздушный и морской транспорт), топливной промышленности и электроэнергетики, дорожного хозяйства, сельского хозяйства и рыболовства, лесных и водных отношений, ветеринарной сети, капитального строительства, малого и среднего предпринимательства, охраны окружающей среды, социальной поддержки отдельным категориям граждан в области жилищно-коммунальных услуг.

2.1.2. Разработка проекта областного бюджета и организация его исполнения в установленном порядке, составление отчетов об исполнении областного бюджета и консолидированного бюджета Мурманской области в части, относящейся к установленной сфере ведения Управления.

2.1.3. Совершенствование бюджетного процесса в Мурманской области, методов финансового и бюджетного планирования, финансирования и отчетности на территории области в курируемых отраслях экономики.

2.1.4. Осуществление в пределах своих полномочий государственного финансового контроля.

2.2. Для решения поставленных задач Управление исполняет следующие функции:

2.2.1. Участвует в разработке и представлении Губернатору Мурманской области и Правительству Мурманской области проектов правовых актов и других документов, по которым требуется решение Губернатора Мурманской области или Правительства Мурманской области, по вопросам, относящимся к сферам деятельности Управления, установленным пунктом 1.1 настоящего Положения.

2.2.2. Участвует в разработке нормативных правовых актов Министерства.

2.2.3. Управление осуществляет следующие функции:

2.2.3.1. Участие в разработке прогнозов социально-экономического развития Мурманской области на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу.

2.2.3.2. Участие в разработке и осуществлении мер по финансовому оздоровлению и структурной перестройке экономики Мурманской области.

2.2.3.3. Участие в организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами по вопросам бюджетного и финансового регулирования, а также по участию в подготовке и экспертизе соответствующих документов и соглашений в сфере ведения Управления.

2.2.3.4. Составление проекта областного бюджета на очередной финансовый год (иной период) в части, относящейся к установленной сфере ведения Управления.

2.2.3.5. Разработка прогноза консолидированного бюджета Мурманской области в части, относящейся к установленной сфере ведения Управления.

2.2.3.6. Разработка среднесрочного финансового плана Мурманской области в части, относящейся к установленной сфере ведения Управления.

2.2.3.7. Подготовка предложений и реализация мер, направленных на совершенствование структуры государственных расходов Мурманской области в части, относящейся к установленной сфере ведения Управления.

2.2.3.8. Участие в составлении и ведении сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке.

2.2.3.9. Участие в ведении реестра расходных обязательств Мурманской области.

2.2.3.10. Анализ финансового состояния отраслей экономики и отдельных организаций, находящихся в сфере ведения Управления, подготовка предложений по мерам их поддержки.

2.2.3.11. Рассмотрение изменений в данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимости, включенных в долгосрочные целевые программы.

2.2.3.12. Рассмотрение и согласование в установленном порядке документов, касающихся создания, реорганизации и ликвидации организаций с участием Мурманской области в установленной сфере ведения Управления.

2.2.3.13. Участие в составлении бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств областного бюджета, главных администраторов доходов областного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета.

2.2.4. Управление исполняет следующие контрольные (надзорные) функции:

2.2.4.1. Осуществление предварительного финансового контроля за исполнением областного бюджета в части, относящейся к установленной сфере ведения Управления.

2.2.4.2. Осуществление текущего финансового контроля за исполнением областного бюджета в части, относящейся к установленной сфере ведения Управления.

2.2.5. Рассматривает обращение граждан и организаций по вопросам, относящимся к сфере ведения Управления

2.2.6. Выполняет иные функции в соответствии с решением министра финансов.

3. Права Управления

3.1. Управление с целью исполнения функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.2. Взаимодействовать (в том числе вести переписку) с соответствующими исполнительными органами государственной власти Мурманской области и их структурными подразделениями, а также с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, а также структурными подразделениями Министерства.

3.1.3. Проводить совещания.

3.1.4. Осуществлять иные права, устанавливаемые приказом Министерства.

4. Организация деятельности

4.1. Управление подчиняется Министру финансов Мурманской области.

Координация и контроль деятельности Управления осуществляется заместителем Министра финансов Мурманской области, в соответствии с приказом Министра финансов Мурманской области о распределении обязанностей.

4.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром финансов Мурманской области.

4.3. Начальник управления имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемых от должности Министром финансов Мурманской области.

В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель в соответствии с приказом Министерства.

4.4. Структуру и штаты Управления утверждает министр финансов в соответствии с установленной численностью работников Министерства финансов Мурманской области и фонда оплаты труда.

4.5. Начальник Управления:

4.5.1. Осуществляет непосредственное руководство Управлением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и задач и состояние исполнительской дисциплины.

4.5.2. Распределяет обязанности между заместителем и работниками Управления.

4.5.3. Подготавливает для утверждения положение об Управлении, согласовывает должностные регламенты государственных гражданских служащих в Управлении.

4.5.4. Обеспечивает подготовку для направления в Правительство Мурманской области проектов актов, по которым требуется решение Правительства Мурманской области.

4.5.5. Обеспечивает в установленном порядке подготовку проектов нормативных правовых актов Министерства.

4.5.6. Обеспечивает рассмотрение и при необходимости согласование внесенных в Министерство обращений, проектов актов и других документов, подготавливает заключение на них.

4.5.7. Проводит совещания с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Мурманской области и организациями по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, а также по иным вопросам, находящимся в сфере их ведения.

4.5.8. Визирует проекты нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных в Управлении или поступивших ему на согласование.

4.5.9. Обеспечивает рассмотрение и подписывает ответы на индивидуальные и коллективные обращения граждан и организаций.

4.5.10. Представляет Министру финансов Мурманской области предложения о структуре и штатном расписании Управления в пределах установленной численности и фонда оплаты труда.

4.5.11. Вносит предложения о применении мер дисциплинарной ответственности к работникам Управления.

4.5.12. Вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Управления, представлении к присвоению почетных званий, знаками отличия Министерства.

4.5.13. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов работы Управления, укреплению исполнительской дисциплины, повышению деловой квалификации его работников.

4.5.14. Организует исполнение и контроль поступивших в Управление документов.

4.5.15. Участвует в установленном порядке в заседаниях коллегии Министерства, а также совещаниях, проводимых Министром финансов Мурманской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.5.16. Осуществляет иные полномочия и функции, устанавливаемые приказами и поручениями Министра финансов Мурманской области и заместителя Министра финансов Мурманской области (в соответствии с распределением обязанностей).

4.5.17. По поручению Министра финансов Мурманской области или заместителя министра финансов Мурманской области начальник Управления может в установленном порядке принимать участие в совещаниях у заместителей Губернатора Мурманской области, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов, коллегий исполнительных органов государственной власти Мурманской области и иных мероприятиях.

Документы, направляемые от имени Управления по вопросам, входящим в его компетенцию, подписываются начальником Управления или его заместителем.