

## ПОЛОЖЕНИЕ об управлении бюджетного учета и отчетности Министерства финансов Мурманской области

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление бюджетного учета и отчетности является структурным подразделением Министерства финансов Мурманской области и подчиняется непосредственно министру финансов Мурманской области.

1.2. Деятельность управления бюджетного учета и отчетности осуществляется на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава Мурманской области, законов Мурманской области, постановлений и распоряжений Губернатора Мурманской области, постановлений Правительства Мурманской области, Положения о Министерстве финансов Мурманской области, приказов и распоряжений министра финансов Мурманской области, а также настоящего Положения.

1.3. Управление бюджетного учета и отчетности осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Министерства финансов Мурманской области.

1.4. Руководство деятельностью управления бюджетного учета и отчетности осуществляется начальником управления – главным бухгалтером, назначаемым на должность и освобождаемым от должности министром финансов Мурманской области.

### 2. ЗАДАЧИ

2.1. Реализация единой государственной учетной политики на территории области.

2.2. Организация исполнения областного бюджета в установленном порядке.

2.3. Организация бюджетного учета финансового органа.

2.4. Организация бюджетного учета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита областного бюджета (далее - администратора средств областного бюджета).

2.5 Составление и представление пользователям бюджетной и бухгалтерской отчетности.

2.5.1. Составление и представление бюджетной отчетности главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита областного бюджета.

2.5.2. Составление и представление бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета.

2.5.3. Составление и представление бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Мурманской области и Мурманского территориального фонда обязательного медицинского страхования.

2.5.4. Составление и представление бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

2.6. Совершенствование бюджетного процесса в Мурманской области в части организации бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

2.7. Осуществление в пределах своих полномочий финансового контроля за рациональным и целевым использованием средств областного бюджета.

2.8. Направление деятельности финансовых органов муниципальных образований и бухгалтерских служб администраторов средств областного бюджета на соблюдение единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности в целях формирования достоверной информации о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Мурманской области.

### 3. ФУНКЦИИ

Управление бюджетного учета и отчетности соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- организация исполнения областного бюджета в соответствии с законом Мурманской области об областном бюджете;
- управление средствами на едином счете областного бюджета;
- составление и ведение сводной бюджетной росписи областного бюджета;
- составление, ведение и доведение до главных администраторов средств областного бюджета сводных лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей средств областного бюджета;
- составление и ведение кассового плана областного бюджета;
- формирование предельных объемов финансирования по главным распорядителям средств областного бюджета;
- осуществление бюджетного учета операций со средствами бюджета по кассовым поступлениям и выбытиям на едином счете областного бюджета;
- ведение бюджетного учета операций по санкционированию расходов областного бюджета;

- осуществление бюджетного учета администратора средств областного бюджета;
- утверждение сроков и порядка представления бюджетной отчетности главными администраторами средств областного бюджета;
- организация приема отчетности от главных администраторов средств областного бюджета и ее свода в целях составления отчета об исполнении областного бюджета и его консолидации;
- организация приема бухгалтерской отчетности от главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений, созданных субъектом Российской Федерации (далее - учредителей государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений), и ее свода в целях представления финансовой отчетности бюджетных и автономных учреждений;
- утверждение сроков и порядка представления бюджетной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований и территориального Фонда обязательного медицинского страхования;
- организация приема отчетности от финансовых органов муниципальных образований и территориального фонда обязательного медицинского страхования и ее свода в целях составления консолидированной отчетности Мурманской области и его консолидации;
- организация приема бухгалтерской отчетности от финансовых органов публично-правовых образований, составленной на основании отчетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и ее свода в целях представления финансовой отчетности бюджетных и автономных учреждений;
- организация представления консолидированной бюджетной отчетности Мурманской области в Федеральное казначейство;
- организация представления бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета в Правительство Мурманской области;
- оформление разрешений областными получателям бюджетных средств на открытие счетов по учету средств, поступающих во временное распоряжение бюджетной организации;
- разработка нормативных актов в соответствии с возложенными на управление задачами в части организации исполнения областного бюджета, в том числе документов, по которым требуется решение Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области;
- участие в разработке нормативных правовых актов Министерства финансов Мурманской области в части, касающейся вопросов организации бюджетного учета и составления отчетности;
- ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов областного бюджета;

- рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- осуществление отдельных форм финансового контроля, входящих в компетенцию управления;
- осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности управления.

#### 4. СТРУКТУРА

4.1. Структура и штаты управления бюджетного учета и отчетности утверждаются министром финансов Мурманской области, исходя из условий, особенностей и объема работ, возлагаемых на управление.

4.2. Распределение обязанностей между работниками управления осуществляется начальником управления в соответствии с должностными регламентами и настоящим положением.

#### 5. ПРАВА

Управление бюджетного учета и отчетности в целях выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

- получать в установленном порядке от муниципальных образований и главных администраторов средств областного бюджета бюджетную отчетность;
- получать финансовую отчетность от учредителей государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений;
- запрашивать и получать в установленном порядке сведения по вопросам, отнесенным к компетенции управления;
- для отражения в учете хозяйственных операций требовать от специалистов других подразделений представления надлежаще оформленных первичных документов;
- разрабатывать и участвовать в пределах своей компетенции в разработке проектов правовых нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции управления.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на управление, несет начальник управления бюджетного учета и отчетности.

6.2. Степень ответственности работников управления устанавливается их должностными регламентами.