

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ _____

г. Мурманск

О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов государственных областных бюджетных и автономных учреждений, лицевого счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В целях своевременного финансового обеспечения исполнения расходных обязательств Мурманской области при переводе бюджетных (автономных) учреждений Мурманской области на обслуживание в Единую бюджетную платформу государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», **приказываю:**

1. Внести в Порядок санкционирования расходов государственных областных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства финансов Мурманской области от 14.03.2022 № 30н (в редакции приказа Министерства финансов Мурманской области от 17.04.2025 № 80н) следующие изменения:

1.1. В пунктах 2,4,7,9,10,11 и 14 слово «отдельный» в соответствующих падежах исключить.

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Сведения направляются в территориальный орган Федерального казначейства с использованием информационных систем Федерального казначейства в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения.

При предоставлении Сведений посредством ППО СУФД дополнительно представляется сканированная копия указанных Сведений, утвержденных уполномоченным лицом учредителя.».

1.3. Абзац первый пункта 12 изложить в редакции:

«12. Территориальный орган Федерального казначейства осуществляет проверку Сведений, в том числе автоматически в информационных системах Федерального казначейства, на соответствие требованиям, установленным пунктами 6 - 11 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отражает показатели Сведений на лицевом счете учреждения.».

1.4. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в территориальный орган Федерального казначейства распоряжений о совершении казначейских платежей в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг учреждение представляет в территориальный орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанные в нем копии контрактов (договоров), а также документы, подтверждающие факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленные Министерством финансов для получателей средств областного бюджета (далее - документы-основания).

Документы-основания направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

В случае наличия в территориальном органе Федерального казначейства документов – оснований их повторное представление в территориальный орган Федерального казначейства не требуется.

При отсутствии электронного документооборота между территориальным органом Федерального казначейства и учреждением документ представляется в территориальный орган Федерального казначейства на бумажном носителе в порядке, установленном Федеральным казначейством.».

1.5. Абзац второй пункта 15 изложить в следующей редакции:

«В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 13 - 14.1 настоящего Порядка, территориальный орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению уведомление, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в порядке, установленном Федеральным казначейством.».

1.6. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Если расходы учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии лицевой счет, за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета учреждения, открытого ему в

территориальном органе Федерального казначейства учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии в случаях, предусмотренных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов учреждение представляет в территориальный орган Федерального казначейства заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное учредителем, с приложением копий Распоряжений и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное учреждением, должно содержать информацию о суммах, произведенных в текущем финансовом году, целевых расходах учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которой произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения осуществляется на основании представленного учреждением в территориальный орган Федерального казначейства Распоряжения, оформленного с учетом следующих особенностей:

в графе "Назначение платежа (примечание)" раздела 1 "Реквизиты документа" указывается "Возмещение кассовых расходов по _____ согласно заявлению от " _____ " _____ г. N " _____ ";

в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" указываются:

в графе 1 - "заявление";

в графе 2 - номер заявления;

в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 "Код цели (аналитический код)" раздела 5 "Расшифровка заявки на кассовый расход" указывается соответствующий код субсидии.

При предоставлении Распоряжения посредством ППО СУФД заявление составляется по форме приложения N 2 к настоящему Порядку.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется территориальным органом Федерального казначейства при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в Распоряжении, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 2 июня 2025 года.

**И.о. министра финансов
Мурманской области**

В.В. Швец